

Programme de la formation : Devenir Dirigeant

Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les notions nécessaires au dirigeant généraliste
- Expérimenter les outils pour faire face aux situations emblématiques de la fonction de dirigeant
- Faire preuve du savoir être inhérent à la fonction
- Suivre le parcours avec des pairs qui partagent leurs expériences, progrès et questionnements

Pré-Requis :

Être dirigeant d'entreprise, ou en train de le devenir

Programme

- La posture : Se positionner dans sa fonction de dirigeant
 - Définir le rôle et la fonction d'un dirigeant
 - Repérer les attentes des parties prenantes (salariés, interlocuteurs, ...)
 - Identifier les compétences et qualités attendues chez un dirigeant
- Développer sa vision et son autorité naturelle
 - Découvrir le but et l'art du management
 - Faire preuve de courage, d'authenticité et d'affirmation de soi
 - Maîtriser son compte d'exploitation et développer ses résultats
- Manager les ressources humaines
 - Recruter, intégrer, former, fidéliser
 - D'ajuster au rapport des salariés avec leur travail et au marché de l'emploi
 - Construire une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Appliquer l'art du management
 - Donner, faire une demande, animer un Codir
 - Recadrer, féliciter, promouvoir
 - Faire grandir les collaborateurs, construire un plan de carrière
- Développer l'activité commerciale
 - Devenir le 1^{er} commercial de l'entreprise et le modèle
 - Changer de casquette, alterner dans ses rôles, mettre l'entreprise en mouvement
 - Définir et communiquer ses ambitions commerciales
- Développer la rentabilité de l'entreprise
 - Déterminer ses ambitions de rentabilité
 - Identifier la rentabilité du secteur, sélectionner les leviers
 - Décider, communiquer et animer dans le sens de la rentabilité
- Evaluer et ajuster son cœur de métier
 - Pratiquer l'évaluation de son propre niveau
 - Définir le niveau à atteindre, les étapes et moyens pour l'atteindre
- Gérer les priorités du moment
 - Pratique du co-développement, du coaching et du mentorat
 - Les bases de l'organisation personnelle et de l'efficacité
 - Les grands principes du bonheur au travail

Durée du stage

- 8 modules de 1 journée soit 56 heures
- journées de formation de 7 heures : 3h30 le matin + 3h30 l'après-midi

Délai d'accès

Moins de 10 semaines

Méthode et moyens

- 100 % en présentiel
- Animation participative avec mises en situation
- Accès distanciel au coach entre les journées de formation si nécessaire

Exercices de la formation

Mises en situation variant selon les modules

- Convaincre un banquier
- Mobiliser un/des salariés passifs
- Prendre la parole devant ses salariés
- Parler le langage de l'expert-comptable
- ...

Modalités d'évaluation

Avant la formation : Définir 2 ou 3 objectifs à atteindre : « à la fin de la formation, je veux être capable de... »

Pendant la formation : Le formateur valide la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant, à travers des tests ou des jeux de mise en situation.

Après la formation : Le participant déclare en réponse à notre questionnaire si la formation lui a permis d'atteindre ses objectifs et de mettre en œuvre ses apprentissages.

Public cible

Patrons et dirigeants de PME

Intervenant

Coach et formateur, ancien dirigeant d'entreprise, plus de 10 ans d'expérience

Tarifs

- En interentreprises sur Nantes à partir de 5 500 euros HT.
Groupes de 4 à 6 participants, Déjeuner sur place inclus

Personnes en situation de handicap

- Stage accessible aux personnes en situation de handicap ; prévenez par avance notre référent handicap afin d'adapter si nécessaire l'organisation : contact@coherenza.fr