

Programme de la formation : Argumenter et convaincre dans le cadre d'un projet (RS6686)

Objectifs Pédagogiques

- Déterminer les enjeux d'un projet et les intérêts des parties prenantes
- Structurer et présenter ses idées de manière claire et convaincante pour favoriser l'écoute et l'engagement
- Gérer les objections et les résistances au sein du projet pour limiter les conflits
- Conclure avec un compromis, des objectifs et engagements acceptés et respectés

Pré-Requis :

- Expérience de participation au pilotage d'un projet

Programme

- Fondamentaux de la communication au sein d'un projet
 - Définir le cadre, le sens et l'objectif du projet
 - Identifier les attentes et les besoins de parties prenantes
 - Cartographier les intérêts des acteurs du projet
 - Proposer des solutions personnalisées en fonction des situations
- Communiquer et adapter son discours aux différents profils
 - Structurer son discours, faire passer des faits et une vision commune
 - Écouter et valoriser les positions et les besoins des différents acteurs
 - Utilisation du non-verbal et de la voix
 - Faire preuve d'assertivité et s'affirmer de manière non agressive
- Gérer les objections et les résistances
 - Renforcer son impact personnel et son leadership
 - Développer la coopération et un état d'esprit positif
 - Utiliser des techniques de médiation et de négociation
 - Formaliser les décisions et les accords conclus

Durée du stage

- 14 heures : 2 jours (+ temps d'examen de certification)
- journées de formation de 7 heures : 3h30 le matin + 3h30 l'après-midi

Délai d'accès

- Moins de 5 semaines

Méthode et moyens

- 100 % en présentiel
- Animation participative avec mises en situation

Exercices type de la formation

- Mises en situation de réunion : négocier un délai, un budget, un changement ...
- Simulation : Pitcher face à un comité de projet, prendre la parole en réunion
- Études de cas, analyse de situations réelles
- Négociation/médiation avec une partie prenante très résistante

Modalités d'évaluation

Avant la formation : Définir 2 ou 3 objectifs à atteindre : « à la fin de la formation, je veux être capable de... »

Pendant la formation : Le formateur valide la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant, à travers des tests ou des jeux de mise en situation.

Après la formation : Le participant déclare en réponse à notre questionnaire si la formation lui a permis d'atteindre ses objectifs et de mettre en œuvre ses apprentissages.

Public cible

Responsables et chefs de projets (tous secteurs)

Tout intervenant dans un projet devant convaincre des parties prenantes

Intervenant

Coach et formateur en communication dans les projets, plus de 10 ans d'expérience

Tarifs

- Particuliers : 1 950 euros

Personnes en situation de handicap

- Stage accessible aux personnes en situation de handicap ; prévenez par avance notre référent handicap afin d'adapter si nécessaire l'organisation : contact@coherenza.fr