

# TECHNIQUES DE CONDUITE DE REUNIONS ET DE WORKSHOPS

*Gagnez en aisance et fluidifiez le fonctionnement de vos réunions en présentiel*

## Objectifs pédagogiques de la formation

- Connaître les techniques de base de la conduite de réunions et de la facilitation
- Adapter son animation en fonction de l'objectif.
- Comprendre et gérer les phénomènes de groupe.

## Programme détaillé

### Notions de base sur les réunions

- Les fondamentaux de la communication en groupe
- Les besoins des participants
- Etat d'esprit et maîtrise de soi
- Organisation matérielle et discipline

### Préparer une réunion selon le type d'objectif visé

- Définir un but et une stratégie pour l'atteindre
- Réunions quotidiennes et suivi d'activité
- Résolution de problèmes en groupe
- Préparation au changement et suivi de projet
- Constitution de plan d'action et/ou prise de décision

### Animer efficacement une réunion

- Trouver sa place en tant qu'animateur
- Ice breakers : pourquoi - comment ?
- Faire progresser la réunion
- Stimuler et réguler la participation, recentrer les discussions
- Les usages et intérêts des principaux outils de facilitation

## Méthodes et moyens

Présentiel ou hybride



## Exercices types pendant le stage

Simulations d'animation sur des sujets libres et imposés  
avec des réactions gênantes et inattendues.

Utilisation d'outils (d'icebreaking, de collaboration ou de facilitation)

Entraînement à l'ouverture de réunion (premières minutes)

## Modalités d'évaluation

En début de formation : définir 2 ou 3 axes de progrès : « à la fin de la formation, je veux être capable de... »

Pendant la formation : le formateur valide la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant, à travers des tests ou des jeux de mise en situation.

Après la formation : le participant déclare en réponse à notre questionnaire si la formation lui a permis d'atteindre ses objectifs et de mettre en œuvre ses apprentissages

**Pré-requis** : Aucun

**Public cible** : Tout animateur ou futur animateur de réunion, chefs de projets, managers

**Intervenant** : Formateur en communication et management

**Prochaines dates** : Nous contacter

**Tarifs** : à partir de 1000 €/j

**Personnes en situation de handicap** : Ce stage vous est accessible,  
contactez notre référent handicap sur [contact@coherenza.fr](mailto:contact@coherenza.fr)