

*Conduire et gérer votre équipe au quotidien en vous sentant plus à l'aise*

## Objectifs pédagogiques de la formation

- Situer le rôle et la mission de chef d'équipe, passer de collègue à chef d'équipe
- Maintenir et développer une relation de confiance pour mieux communiquer avec son équipe (et ses anciens collègues)
- Faire preuve de courage et d'authenticité dans la communication au quotidien
- Exprimer des messages et consignes clairs, efficaces, compris et acceptés
- Mieux gérer les situations d'incompréhension ou de tension et les imprévus

## Programme détaillé

- Reconnaître sa propre perception de la réalité et les difficultés qui dépendent de soi
- Accepter le principe d'un environnement imparfait
- Communiquer et s'appuyer sur un but/sens commun aux membres de l'équipe
- Faire le point sur ses propres qualités et ses limites comportementales
- Parler vrai et exprimer son désaccord d'une manière acceptable
- Faire preuve de courage et d'affirmation de soi
- Distinguer les faits/opinions/sentiments - se centrer sur les faits; accueillir les sentiments
- Utiliser la reformulation pour valider la bonne compréhension
- Gérer sa propre colère et son impatience dans la communication au quotidien
- Distinguer tension, désaccord et conflit et réagir en conséquence

## Méthodes et moyens

- En présentiel exclusivement, sur un site distinct du lieu de travail habituel
- Animation participative avec mises en situation

## Exercices types pendant le stage

- Relayer une consigne venant de la direction
- Recadrer individuellement sur des pauses à rallonge
- Annoncer à un salarié un changement d'équipe (ou de planning)
- Réagir à un résultat satisfaisant – Féliciter

- Recadrer les comportements déviants (travail non fait, ou non conforme)
- Gérer un salarié qui prend à partie ses collègues dans un atelier
- Convaincre un salarié sur son affectation temporaire à une tâche différente
- Reconnaître ses comportements habituels

## **Modalités d'évaluation**

Avant la formation : définir 2 ou 3 objectifs à atteindre : « à la fin de la formation, je veux être capable de... »

Pendant la formation : le formateur valide la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant, à travers des tests ou des jeux de mise en situation.

Après la formation : le participant déclare en réponse à notre questionnaire si la formation lui a permis d'atteindre ses objectifs et de mettre en œuvre ses apprentissages.

**Pré-requis** : Aucun

**Public cible** : Chefs d'équipes, managers de proximité, Membres d'équipe récemment promus responsable de l'équipe

**Intervenant** : Coach professionnel en management, plus de 12 ans d'expérience

**Durée** : 2 jours (14h)

**Prochaines dates** : Nous contacter

**Délai d'accès** : 5 à 10 semaines

**Tarifs** : à partir de 1000 €/j

**Personnes en situation de handicap** : Ce stage vous est accessible, contactez notre référent handicap sur [contact@coherenza.fr](mailto:contact@coherenza.fr)